

Stand März 2026

Bericht/Protokoll Brandsicherheitswache (BSW) der Feuerwehr:

Veranstaltungsort:	Bezeichnung, Anschrift
Art der Veranstaltung:	Art der Aufführung / Art des Ereignisses
Veranstalter/Betreiber:	Name, Anschrift, Telefon
Beginn der Veranstaltung:	Datum, Uhrzeit
Ende der Veranstaltung:	Datum, Uhrzeit
Dienstantritt der BSW:	Datum, Uhrzeit
Dienstende der BSW:	Datum, Uhrzeit
Führer der BSW:	Name, Vorname
Einsatzkräfte der BSW:	Name, Vorname
Einsicht Bestuhlungsplan:	Eingehalten? Ja / Nein
Auf der Bühne/Szenenfläche, bzw. bei Veranstaltung / bei Ereignis wurde eingesetzt:	(z.B. offenes Feuer, Pyrotechnik)

<p>Der Eiserner Vorhang wurde: (sofern Eiserner Vorhang vorhanden)</p>	<p>Überprüft (Sichtprüfung)</p> <p>Datum, Uhrzeit</p> <p>.....</p>	<p>Herabgelassen (Funktionsprüfung)</p> <p>Datum, Uhrzeit</p> <p>.....</p>
<p>Bemerkungen, besondere Vorkommnisse: (z.B. Mängel an Brandschutzanlagen, an Flucht- und Rettungswegen oder gefährliche Zwischenfälle)</p>		

<p>Unterschrift Führer der Brandsicherheitswache</p>	<p>Unterschrift Veranstalter/Betreiber</p>	<p>Gesehen</p> <p>Unterschrift Gemeinde-/Wehrführer/Leiter der Feuerwehr</p>
--	--	---

Checkliste für die Brandsicherheitswache (BSW)

Vor dem Beginn der Veranstaltung	Erledigt / Zutreffend	
	Ja	Nein
<i>Hinweis: Dienstantritt 1 Stunde vor dem Beginn der Veranstaltung!</i>		
Anmeldung beim Veranstalter/Betreiber		
Anmeldung bei der Leitstelle (dabei prüfen, ob direkte Verbindung, z.B. über: Festnetztelefon, Handy-Netzempfang, TMO-Digital-Funk besteht)		
Ablauf der Veranstaltung bekannt (Ablauf-/Spielplan liegt vor, Einsicht Bühnenbuch...)		
Veranstalter/Betreiber hat der BSW die Begehung vor Einlass der Besucher ermöglicht?		
Kontrollrundgang durchgeführt und auf offensichtliche Mängel in folgenden Bereichen geachtet:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rauchverbot verhängt und kenntlich gemacht 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schwerentflammbarkeit der Dekorationsstoffe wurde vom Veranstalter/Betreiber bestätigt 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nur frisches Laub-Grün/frische Zweige finden für Dekorationen Verwendung 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genehmigter Bestuhlungsplan vorhanden und eingehalten 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notausgänge nicht verschlossen (nicht abgeschlossen) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flucht- und Rettungswege frei und beleuchtet (Innen und Außen) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sicherheitsbeleuchtung (sofern vorhanden) betriebsbereit 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angriffswege für die Feuerwehr vorhanden und frei (Innen und Außen) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zufahrten und Flächen für Feuerwehr und Rettungsdienst vorhanden und frei 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feuerlöschleinrichtungen/Löschgeräte (Wandhydranten, Handfeuerlöscher) vorhanden und frei zugänglich 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anlagentechnischer Brandschutz: Brandmeldeanlagen, Feuerschutz-abschlüsse, Eiserner Vorhang, etc. (sofern vorhanden) betriebsbereit 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Löschwasserentnahmestellen frei zugänglich 		
Vorsorglicher Aufbau von Schlauchleitungen erforderlich?		
Aufgabenverteilung der Brandsicherheitswache ist erfolgt		
Eigene Ausrüstung ausreichend und einsatzbereit (z.B. Handleuchte, Funk, tragbares Löschgerät)?		

Während der Veranstaltung	Erledigt / Zutreffend	
	Ja	Nein
Beobachten der Vorgänge im Rahmen der Veranstaltung, insbesondere bei feuergefährlichen Handlungen.		
Bereitstellung Einsatzkraft mit Löschgerät erforderlich?		
Brandschutzmaßnahmen sowie freie Notausgänge, Flucht-, Rettungs- und Angriffswege auch während der Veranstaltung eingehalten?		

Nach der Veranstaltung	Erledigt / Zutreffend	
	Ja	Nein
Anwesenheit der BSW so lange, bis alle Besucherinnen und Besucher die Veranstaltung verlassen haben, zumindest bis eine besondere Gefährdung aufgrund der geringen Personenzahl einzelner noch verbliebener Besucher nicht mehr gegeben ist.		
Kontrolle der Veranstaltungsräume / -bereiche auf verdeckte Brände oder Gefahren		
Abmeldung beim Veranstalter/Betreiber		
Abmeldung bei der Leitstelle		
Fertigen eines Berichtes / Protokolls		